

Newsletter - Elterninformation zur die Kita-Info-App

Liebe Eltern,

mit diesem Flyer informieren wir Sie darüber, dass wir vor allem allgemeine, aber auch individuelle Informationen wie Termine (wichtige Termine wie Schließzeiten werden auch auf der Homepage im Kita-Kalender hinterlegt) und Veranstaltungen für Sie als Eltern über unsere „Info-App“ an Sie weitergeben.

Dadurch leisten wir einen wichtigen Beitrag zum Umweltschutz, da wir enorme Mengen Papier und Druckerpatronen einsparen.

Das Beste ist aber: Durch die bessere Organisation gewinnen wir Zeit, die direkt Ihren Kindern zu Gute kommt.

Wichtig: Die App soll das persönliche Elterngespräch nicht ersetzen – sprechen Sie uns wie gewohnt an, wir unterhalten uns sehr gerne mit Ihnen!

Wir haben uns für die Kita-Info-App der Stay Informed GmbH aus Merzhausen bei Freiburg entschieden.

Ihre Vorteile:

- Sie erhalten wichtige Infos und Termine der Kita direkt auf ihr Smartphone.
- Sie können beide sorgeberechtigte Elternteile als App-Nutzer eintragen und erhalten gleichberechtigt und schnell alle Infos auf Ihr Smartphone.
- Sie behalten den Überblick über alle Infos aus der Kita, da sie geordnet in der App einlaufen. Ein Verlorengehen oder versehentliches Löschen ist nicht möglich.
- Sie können Termine, die wir Ihnen senden, einfach in Ihren persönlichen Smartphone-Kalender übernehmen.
- Sie können digitale Rückmeldezettel direkt am Smartphone ausfüllen und an uns zurücksenden.
- Die App ist DSGVO-konform, werbefrei und für die Eltern kostenlos.
- Ihre Nachrichten und Daten sind im Gegensatz zu anderen gängigen Chatprogrammen für die anderen Eltern nicht sichtbar.
- Ihre Daten werden nicht kommerziell ausgewertet, verkauft oder an unbefugte Dritte weitergegeben.

Mit Einführung der App werden wir die *Zettelwirtschaft* und die *Aushänge* nach und nach auf das Nötigste reduzieren und möglichst alle Informationen über die Kita-Info-App abwickeln. Die Papierform wird dann nur noch die Ausnahme sein und nur dann genutzt, wenn es aus rechtlichen Gründen notwendig ist.

Auch die Email-Newsletter werden zukünftig, nach einer Übergangsfrist, nicht mehr in der bekannten Form eingesetzt. Nur für diejenigen, die die App gar nicht einsetzen können werden wir grundlegende Informationen per Email zur Verfügung stellen.

Wir freuen uns auf den Einsatz der Kita-Info-App und hoffen, dass wir Ihnen mit dem Einsatz dieses digitalen Werkzeuges im Alltag ein gutes Informationsmedium zur Verfügung stellen.

Bitte nehmen sie auch die Informationen zum Datenschutz zur Kenntnis, die wir am Ende dieses Newsletters angefügt haben.

Wie nutzen Sie die App?

So funktioniert's:

1. Öffnen Sie auf Ihrem Smartphone/Tablet den Google PlayStore (Android-Handys) oder den AppStore (iPhones/I-Pad).
2. Geben Sie im Suchfeld ein: **kita-info-app**.



3. Klicken Sie auf „Herunterladen“.
4. Nach der Installation klicken Sie auf „Öffnen“.
5. Scrollen Sie nach unten und klicken auf: „Jetzt registrieren“.
6. Geben Sie folgende ID-Nummer ein: **kb84925741**
(geben Sie die ID-Nummer nicht an Personen weiter, die kein Kind in der Kita haben!)
7. Klicken Sie auf „Verbinden“.
8. Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein (Ihren Namen, Namen des Kindes, E-Mail-Adresse, Passwort etc.).
9. Es wird im Hintergrund ein Freigabeprozess gestartet. Wir, die Kita-Leitung, müssen im System eine „Freigabe“ durchführen. Sie erhalten danach unmittelbar die Freigabe und können sich dann einloggen. Diese Prüfung erfolgt einmalig beim ersten Anmelden, danach steht Ihnen die App immer unmittelbar zur Verfügung.

Ihr Team der Kita Boostedt

Datenschutzerklärung

Da von uns im Rahmen der Nutzung der Kita-Info-App auch personenbezogene Daten von Ihnen, bzw. Ihrem Kind verarbeitet werden, möchten wir Sie hiermit gemäß DSGVO Art.12 ff., bei evangelischen Trägern gemäß §§ 16 ff. des Datenschutzgesetzes der Evangelischen Kirche Deutschland – DSG-EKD, in Kenntnis setzen:

Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzrechts ist der Kita-Träger
Ev.-Luth. Bartholomäus Kirchengemeinde Boostedt
Bei der Kirche 4
24598 Boostedt

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten. Diesen erreichen Sie unter folgenden Kontaktmöglichkeiten:

Michael Georg Schmidt
Stabsstelle Datenschutz
Falckstraße 9
24103 Kiel
Tel. +49 431 24 02 - 336
michaelgeorg.schmidt@alholstein.de

Welche Daten werden von uns verarbeitet und zu welchem Zweck?

Nachfolgende personenbezogene Daten werden im Rahmen der App-Nutzung erhoben, verarbeitet und genutzt:

a) Datenkategorien von App-Nutzern

Bestandsdaten	Zweck
Vor- und Nachname des App-Nutzers	Um der Einrichtungsleitung eine Zuordnung der Eltern (App-Nutzer) zu ermöglichen
Unterschrift (verschlüsselt) des App-Nutzers (optional und nur bei Nutzung der Versionen Premium und Premium Plus)	Zur Unterschrift von Rückmeldezetteln (z.B. Erlaubnis des Kindes zur Teilnahme am Ausflugstag)
Vor- und Nachname des Kindes	Um der Einrichtungsleitung eine Zuordnung der Eltern (App-Nutzer) zu ermöglichen
Geburtsdatum des Kindes (optional und nur bei Nutzung der Version Premium Plus):	Zur Übersicht für die Einrichtungsleitung
Kontaktdaten	
Emailadresse und Passwort (verschlüsselt) der Eltern (App-Nutzer)	Zur Ermöglichung des Logins
Kitagruppen- / Schulklassen-Zugehörigkeit des Kindes	Um der Einrichtungsleitung eine Zuordnung der Eltern (App-Nutzer) und des Kindes zu ermöglichen
Bring- und Abholzeiten des Kindes (optional und nur bei Nutzung der Version Premium Plus)	Zur Übersicht für die Einrichtungsleitung
Gesundheitsdaten	
Abwesenheitsmeldungen	Um den Eltern (App-Nutzern), zu ermöglichen, Ihr Kind über die App abwesend zu melden
Teilnahme des Kindes am Mittagessen (optional und nur bei Nutzung der Version Premium Plus)	Zur Übersicht für die Einrichtungsleitung
Kommunikation im Rahmen der digitalen Rücklaufzettel (nur bei Nutzung der Version Premium Plus)	Zur Beantwortung der Rücklaufzettel
Kalenderberechtigung für das Smartphone der Eltern (App-Nutzer) (optional)	um das Abspeichern von Kita- /Schul-Terminen in den eigenen Smartphone-Kalender zu ermöglichen
Telefonberechtigung für das Smartphone der Eltern (App-Nutzer)	um die hinterlegte Telefonnummer der Kindertagesstätte anrufen zu können
Speicherberechtigung für das Smartphone der Eltern (App-Nutzer)	um das Speichern von durch die Kita / Schule versandte pdf-Dateien zu ermöglichen
Protokolldaten der App-Nutzer (Eltern)	Zum Nachweis für die Kita- / Schulleitung, ob und wann eine Nachricht gelesen / beantwortet worden ist

Auf welcher Grundlage basiert das?

Wir verarbeiten sie betreffende personenbezogene Daten gem. Art. 6 DSGVO (*bei katholischen Trägern gem. § 6 lit. c KDG, bei evangelischen Trägern gem. § 6 DSG-EKD*) im Rahmen eines Vertragsverhältnisses. Sofern wir Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage einer Einwilligung verarbeiten, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft uns gegenüber zu widerrufen. Wenn wir Daten auf Basis einer Interessenabwägung verarbeiten, haben Sie das Recht, unter Berücksichtigung der Vorgaben gem. Art. 21 DSGVO (*bei katholischen Trägern gem. § 23 KDG, bei evangelischen Trägern gem. § 25 DSG-EKD*) der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen.

Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir speichern die Daten nur solange, wie dies für den jeweiligen Zweck erforderlich ist. Eine Löschung erfolgt spätestens 3 Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem der Betreuungsvertrag beendet wurde. Soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen, werden die betreffenden personenbezogenen Daten für die Dauer der Aufbewahrungspflicht, bzw. der in diesen Vorschriften vorgesehenen Zeiträume gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungspflicht wird geprüft, ob eine weitere Erforderlichkeit für die Verarbeitung vorliegt. Liegt eine Erforderlichkeit nicht mehr vor, werden die Daten gelöscht.

An welche Empfänger werden die Daten weitergegeben?

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte gem. Art. 6 DSGVO (*bei katholischen Trägern gem. § 9 KDG, bei evangelischen Trägern gem. § 6 DSG-EKD*) findet grundsätzlich nur statt, wenn dies für die Durchführung des Vorganges mit Ihnen erforderlich ist, die Weitergabe auf Basis einer Interessenabwägung i.S.d. Art. 6 DSGVO (*bei katholischen Trägern Sinne § 6 Abs. 1 lit. f, KDG, bei evang. Trägern gem. § 6 DSG-EKD*) zulässig ist, wir rechtlich zu der Weitergabe verpflichtet sind oder Sie eine Einwilligung erteilt haben.

Ihre Rechte als „Betroffene/r“

- das Recht auf Auskunft Art. 15 DSGVO (*bei katholischen Trägern §17 KDG, bei evang. Trägern § 19 DSG-EKD*)
- das Recht auf Berichtigung Art. 16 DSGVO (*bei katholischen Trägern §18 KDG, bei evang. Trägern § 20 DSG-EKD*)
- das Recht auf Löschung Art. 17 DSGVO (*bei katholischen Trägern §19 KDG, bei evang. Trägern § 21 DSG-EKD*)
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Art. 18 DSGVO (*bei katholischen Trägern §20 KDG, bei evang. Trägern § 22 DSG-EKD*)
- das Recht auf Datenübertragbarkeit Art. 20 (*bei katholischen Trägern §22 KDG, bei evang. Trägern § 24 DSG-EKD*)
- das Recht auf Widerspruch gemäß Art. 22 (*bei katholischen Trägern §23 KDG, bei evang. Trägern § 25 DSG-EKD*)
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Art. 77 DSGVO (*bei katholischen Trägern § 48 KDG, bei evang. Trägern § 46 DSG-EKD*)

Die vollständigen Betroffenenrechte finden Sie in der Europ. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO):
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=DE>

Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:
Ev.-Luth. Kirche in Norddeutschland.
Münzstraße 8-10
19055 Schwerin
email: datenschutz@nordkirche.de

Sollten Sie darüber hinaus Fragen haben, steht Ihnen unser betrieblicher Datenschutzbeauftragter selbstverständlich gerne zur Verfügung.